

# 一般社団法人 庄内町シルバー人材センター

## 令和3年度採用 職員募集要項

- 1 募集職種 一般事務並びに就業機会の提供業務及び安全パトロール
- 2 採用予定 1名
- 3 応募資格
  - (1) 年齢 不問
  - (2) 学歴 不問
  - (3) 普通自動車運転免許を有する方
  - (4) パソコン操作が可能な方 (Word, Excel 等)[応募できない方]  
次のいずれに該当する方
  - (1) 成年被後見人及び被保佐人
  - (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 4 採用予定 令和3年4月1日。ただし、令和2年度中の勤務が可能な方の場合、採用時期が早まることがあります。
- 5 採用方法 面接試験を実施し決定します。
- 6 試験実施予定日
  - (1) 日 時 令和2年12月16日(水) 午後1時30分から午後4時
  - (2) 会 場 庄内町余目老人福祉センター (庄内町シルバー人材センター本所の隣の施設)
- 7 合否の発表  
合否にかかわらず、受験者全員に通知します。

## 8 給与及び勤務条件

- (1) 給与 月給 148,000 円 ～ 152,000 円
- (2) 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分
- (3) 休日 週休 2 日制、休日、夏季休暇 (5 日)、年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日)
- (4) 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入します。

## 9 申込方法

- (1) 受付期間 令和 2 年 11 月 19 日 (木) ～ 令和 2 年 12 月 2 日 (水)
- (2) 受付場所  
庄内町シルバー人材センター 本所の事務所
  - ① 持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前 9 時から午後 5 時
  - ② 郵送の場合は、12 月 2 日 (水) 必着です。
- (3) 提出書類
  - ① 本シルバー人材センター所定の「受験申込書」
  - ② 市販の「履歴書」(写真貼付)
  - ③ ハローワークの紹介状

## 10 申込先及びお問い合わせ

一般社団法人 庄内町シルバー人材センター事務局 (本所)  
〒999-7781 庄内町余目字大塚 1 番地 2  
☎ 0234-42-3122

令和3年度採用

一般社団法人 庄内町シルバー人材センター職員採用試験受験申込書

令和2年12月2日(水)必着

フリガナ		性別	男・女
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	満 歳
住所	〒 -		
電話番号	自宅・携帯電話 ( - - )		
連絡先	自宅・携帯電話 ( - - )		

パソコン操作 (word、excel 等) をどの程度できますか。

○添付書類 : 履歴書 (写真貼付)、ハローワークの紹介状

私は、庄内町シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので申し込みます。

令和 年 月 日

氏名(自筆)

印

一般社団法人 庄内町シルバー人材センター 宛